

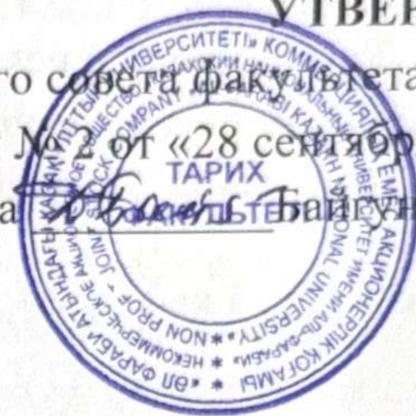
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ
Факультет Истории
Кафедра Всемирной истории, историографии и источниковедения

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Учёного совета факультета Истории

Протокол № 2 от «28 сентября 2025 г.»

Декан факультета *Байгунаков Д.С.*



«1730442 Автоматизированные архивные технологии»
ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Образовательная программа

«6B03208 – Цифровое архивоведение и документоведение»

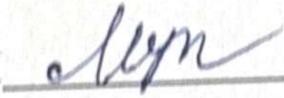
3 курс, весенний
семестр

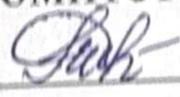
9 кредит

Алматы 2026 г.

Программу итогового экзамена составила: ст. преподаватель Р. Е.
Нурбатырова
Разработано на основе образовательной программы «6В03208 – Цифровое
архивоведение и документоведение».

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Всемирной истории,
историографии и источниковедения
от «27 сентября 2025 г.», протокол № 1

Заведующая кафедрой  Мырзабекова Р.С.

Председатель академического комитета по
качеству обучения и образования  Бижанова М.Т..
«05. 09. 2025 г.», протокол № 1

ВВЕДЕНИЕ

Освоение образовательной программы бакалавриата по направлению «6В03208-Цифровое архивоведение и документоведение» в соответствии с государственным образовательным стандартом и академической политикой завершается итоговым контролем в виде экзамена.

К итоговому контролю допускаются только те студенты, которые, согласно учебной программе и рабочему учебному плану, завершили процесс обучения по дисциплине и набрали необходимое количество баллов. Экзамен проводится в сроки, установленные академическим календарём и рабочим учебным планом.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, допускаются к пересдаче итогового контроля только на платной основе- после повторного изучения дисциплины с оплатой кредита. Апелляция предусмотрена. Студент, получивший неудовлетворительную оценку (25–49 баллов, FX), может пересдать экзамен. Медицинские документы, представленные после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Пересдача экзамена с целью повышения оценки не допускается.

Экзаменационные вопросы проходят проверку и утверждаются.

Программа загружается в систему «Univer».

I. Правила проведения итогового экзамена:

1. Контрольный экзамен проводится в письменной форме.
2. Контроль за проведением экзамена осуществляется с помощью камер видеонаблюдения и дежурных преподавателей.
3. Общее количество экзаменационных вопросов- 9; экзаменуемому система «Univer» автоматически генерирует 3 вопроса.
4. Продолжительность экзамена- 2 часа.
5. Проверку письменных работ студентов осуществляет экзаменационная комиссия.

II. Регламент проведения итогового экзамена:

1. Экзамен проводится согласно утверждённому расписанию.
2. В соответствии с правилами сдачи экзамена студент обязан явиться в аудиторию за 30 минут до начала экзамена.

III. Результаты экзамена:

1. После проверки письменных работ экзаменационной комиссией преподаватель вносит баллы в систему «Univer».
2. В итоговой ведомости системы «Univer» баллы студентов отражаются в течение 48 часов.
3. Результаты экзамена могут быть пересмотрены на основании записей с камер видеонаблюдения.

4. В случае нарушения студентом правил сдачи экзамена его результаты аннулируются.

ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

I Теоретические и методологические основы автоматизации архивного дела

1. Объект, предмет и понятийный аппарат автоматизации архивного дела.
2. Этапы информатизации архивной деятельности: механизация, автоматизация, цифровая трансформация.
3. Нормативно-правовые основы информатизации архивов в Республике Казахстан.
4. Основные направления применения автоматизированных технологий в архивной сфере.
5. Исторические предпосылки механизации и автоматизации архивного дела (вторая половина XX века).
6. Теоретические основы внедрения информационных технологий в архивах.
7. Принципы системного анализа автоматизации архивной деятельности.

II Автоматизация учетной и хранительской деятельности архивов

1. Архитектура автоматизированных архивных систем: структура и логика построения.
2. Автоматизированные системы архивного учета: иерархия данных и модели хранения.
3. Теоретические основы информационно-поисковых систем в архивах.
4. Метаданные как ядро архивной автоматизации: стандарты и практика применения.
5. Организация хранения документов в условиях гибридного архива.
6. Стратегии долгосрочного хранения электронных документов (форматы, миграция, риски).
7. Зарубежные автоматизированные архивные системы: сравнительный анализ институциональных моделей.

III Автоматизация использования архивных документов и управленческие аспекты

1. Жизненный цикл электронных документов в автоматизированной среде.
2. Автоматизация экспертизы ценности электронных документов.
3. Управление рисками долгосрочного хранения электронных документов.
4. Модели управления доступом к архивной информации.

5. Информационная безопасность в архивных информационных системах.
6. Интеграция технологий Big Data и искусственного интеллекта в архивную деятельность.
7. Переход к интеллектуальным архивам: перспективы развития.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Основная литература:

- Ларин, М.В. Информационное обеспечение управления. – М.: РГГУ, 2019.
- Куняев, Н.Н., Кондрашова, Т.В., Терентьева, Е.В. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. – М.: РГГУ, 2016.
- Ларин, М.В. Управление документами в цифровой экономике. – М.: РГГУ, 2021.
- Millar, L. Archives: Principles and Practices. – London: Facet Publishing, 2017.
- McLeod, J., Childs, S., Hardiman, R. Records Management in the Digital Age. – Routledge, 2010.

Дополнительная литература:

- Duranti, L. & Preston, R. InterPARES Project. – Padova: ANAI, 2008.
- Shepherd, E. & Yeo, G. Managing Records: A Handbook of Principles and Practice. – Facet Publishing, 2003.
- Cox, R.J. Managing Records as Evidence and Information. – Routledge, 2017.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.rkcntidad.kz>
- <https://adilet.zan.kz>
- <https://elib.kaznu.kz>
- <https://elibrary.ru>
- <https://ieeexplore.ieee.org>

КРИТЕРИАЛЬНЫЙ РУБРИКАТОР ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина: Автоматизированные архивные технологии

Форма: письменно (оффлайн)

Платформа: ИС Univer

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1-вопрос	27–30 балл	20–26 балл	14–19 балл	0–13 балл
Понимание теоретических основ информационных технологий и их роли в документационном обеспечении управления.	Полно и точно раскрывает основные понятия автоматизированных архивных технологий; системно объясняет этапы информатизации архивного дела; корректно использует терминологию; аргументированно показывает различия между традиционным и электронным документооборотом; опирается на нормативные документы и научные источники.	Знает основные понятия и этапы информатизации; объяснение в целом правильное, но не полностью системное; примеры ограничены; терминология используется корректно, но без глубокой аргументации.	Поверхностное понимание теоретических основ; понятия раскрыты частично; примеры отсутствуют или неточны; терминологические ошибки.	Не раскрывает содержание вопроса; отсутствует понимание базовых понятий автоматизации и нормативной основы.
2-вопрос	27–30 балл	20–26 балл	14–19 балл	0–13 балл
Анализ структуры и функций систем электронного документооборота с обоснованием на практических примерах.	Системно описывает архитектуру СЭД и архивных ИС (уровни данных, метаданные, функции учета, хранения и поиска); показывает взаимосвязь процессов; анализирует функции на конкретных примерах; демонстрирует понимание логики автоматизации архивных процессов.	Правильно описывает структуру и функции систем; взаимосвязь процессов раскрыта частично; анализ присутствует, но без глубокой аргументации; примеры ограничены.	Фрагментарное знание элементов СЭД; анализ поверхностный; отсутствует системный подход.	Не понимает структуру и назначение СЭД и архивных ИС; анализ отсутствует.
3-вопрос	35–40 балл	25–34 балл	15–24 балл	0–14 балл
Умение применять и оценивать на практике информационные системы, современные технологии и методы обеспечения	Обоснованно анализирует стратегии автоматизации учета, хранения и использования электронных документов; корректно описывает	Правильно описывает современные технологии и вопросы безопасности; анализ присутствует, но отдельные	Поверхностное объяснение применения технологий; анализ слабый; отсутствует четкая логика выводов.	Ответ не соответствует вопросу; отсутствует понимание применения автоматизированных технологий в архивной деятельности.

<p>безопасности документооборота.</p>	<p>жизненный цикл электронных документов; аргументированно раскрывает вопросы информационной безопасности; демонстрирует понимание интеграции Big Data и ИИ; формулирует научно обоснованные выводы и практические рекомендации.</p>	<p>аспекты раскрыты неполно; выводы носят общий характер.</p>		
---------------------------------------	--	---	--	--